

Sugestões

- **Localização do aluno na sala de aula** (a colocação do aluno com NEE nas filas da frente pode ajudá-lo a entender melhor as questões e a minimizar os problemas de comportamento que eventualmente possam eliciar).
- **Rever as regras da sala de aula** (estar sentado sossegadamente, não se levantar e movimentar à volta da sala de aula, estar atento...) **antes de iniciar as actividades.**
- **Ler previamente o texto** (prepara o aluno para alguns aspectos específicos que irá encontrar no texto, ou seja, ajuda-o a compreender melhor o novo vocabulário introduzido e os conceitos que lhe poderiam causar problemas).
- **Explicar ao aluno os objectivos da leitura que lhe foi solicitada** (esta pequena ajuda motiva-o a apreciar o que lhe é pedido).
- **Utilizar um guião de estudo** (o objectivo deste tipo de ajuda é conduzir o aluno através da leitura, levando-o a responder a questões ou afirmações relacionadas com as passagens do texto).
- **Modificar as fichas de leitura para o nível de leitura do aluno.**
- **Sublinhar os textos para que o aluno saiba quais os seus pontos importantes.**
- **Implementar estratégias de aprendizagem que incluam a retenção** (sumariar o que foi lido, escrever alguns pontos importantes do texto).

- **Utilizar tecnologias de apoio**, tal como: gravadores áudio, vídeos e computador.
- Os aspectos relevantes dos conteúdos devem ser salientados através de repetições e indicações de pistas.
- **As apresentações orais devem ser acompanhadas por ajudas visuais** que enfatizem a importância de determinados aspectos.
- **Dar informação em pequenas quantidades.**
- **Relacionar os conteúdos com as experiências dos alunos.**
- **Fazer uma abordagem genérica dos conteúdos** antes de iniciar a sua apresentação.
- **Encorajar os alunos a questionar** o que não compreendem.
- **Adaptar a linguagem nas apresentações orais** de modo a assegurar que os alunos a compreendam.
- **Dar orientações orais, curtas e directas, enriquecendo-as com orientações escritas**, sempre que necessário.
- **Fazer pausas ocasionais** de forma a permitir que os alunos tenham tempo de realizar tarefas ou de acompanhar a apresentação dos conteúdos.
- **Utilizar questões divertidas e com humor** para ilustrar pontos importantes.
- **Ensinar o vocabulário ao aluno** e assegurar-se que ele consegue utilizá-lo sempre que necessário.
- **Fornecer os números de páginas** onde podem ser encontradas as respostas de uma determinada ficha curricular.

- **Ter frequentemente pequenas conversas** com os alunos para assegurar da compreensão dos conteúdos.
- **Evitar que as fichas de trabalho exijam muitas respostas escritas**, seja na aula, seja nos trabalhos de casa.
- **Dar ao aluno tempo suficiente** para responder às questões.
- **Fasear as tarefas** para que o aluno possa terminar cada uma das fases antes de passar para as seguintes.
- **Estabelecer com o aluno um contrato** que determine o tempo permitido para a realização da tarefa.
- **Transformar as fichas de avaliação em formatos mais pequeno (escolha múltipla, verdadeiro ou falso, etc).**
- **Dar mais tempo** para a realização da ficha de avaliação.
- **Dar orientação** durante a realização da ficha de avaliação.
- **Ler as questões** da ficha / teste do aluno.
- **Simplificar as palavras** utilizadas na ficha.
- **Dar ajuda adicional** na preparação da ficha.

(Adaptado, Professor Miranda Correia)